

## Descriptions des rôles et responsabilités des personnes-ressources

**AIL (autorité d'inscription locale)** - Cette personne inscrit les employés aux services de Fundserv et gère l'accès des utilisateurs à ceux-ci.

**Autre personne-ressource pour la facturation** - Cette personne peut avoir accès aux factures électroniques mensuelles de Fundserv.

**Comptes de médias sociaux** - Si vous nous fournissez vos comptes d'entreprise sur les principaux services de médias sociaux (Twitter, LinkedIn, Facebook, Instagram), nous pourrions vous aider à diffuser plus largement vos publications liées à des sujets comme des initiatives caritatives, etc.

**DPI** - Cette personne supervise l'empreinte technologique de votre société.

**Essais de PCA et de RC (plan de continuité des activités et reprise après catastrophe)** - Cette personne sera la personne-ressource principale concernant tous les exercices de continuité des activités ou les essais de reprise après catastrophe de Fundserv. Cette personne avisera tous les intervenants intéressés au sein de son entreprise de toute activité de PCA/RC. Lorsque approprié, elle sera responsable de s'assurer de la participation de son entreprise aux exercices et aux essais afin de transmettre de l'information à Fundserv.

**Gestionnaire principal** - Le président, PDG ou autre dirigeant principal de la société

**Personne-ressource chargée des essais de MRN** - Cette personne est responsable de la configuration en vue des essais bancaires de MRN concernant tout ajout/changement lié au compte de MRN.

**Personne-ressource chargée du respect des normes (Société émettrice seulement)** - Cette personne sera avisée de tout manquement non résolu à la conformité aux Normes obligatoires de votre entreprise, conformément au Fichier d'aide des Normes. Cette personne recevra les rapports de vérification mensuels et tout avis de pénalité.

**Personne-ressource de la cybersécurité** - Cette personne est responsable de la stratégie de la cybersécurité de votre société.

**Personne-ressource de la facturation** - Cette personne recevra les factures électroniques mensuelles de Fundserv

**Personne-ressource des activités commerciales** - Fundserv avisera cette personne de tous les changements concernant les clients, apportés au réseau de Fundserv, aux Normes, aux heures d'ouverture et aux interruptions de service de ses applications.

**Personne-ressource des activités de TI** - Cette personne est responsable des connexions de réseau, des essais, des messages d'erreur et l'échéance de certificat. On s'attend à ce que cette personne avise les intervenants intéressés au sein de votre entreprise pour s'assurer de résoudre tout problème pouvant survenir.

**Personne-ressource des communications** - Cette personne est celle qui aidera à diffuser les messages relatifs à l'industrie au sein de votre société.

**Personne-ressource du prochain niveau en cas de non-paiement de MRN** - Cette personne est chargée de résoudre tout problème relatif à un règlement pour ce qui concerne le déplacement d'espèces quotidien à destination et en provenance de Fundserv.

**Personne-ressource en cas d'urgence** - Cette personne sera contactée en cas de problèmes majeurs touchant notre système ou l'ensemble de l'industrie. Elle sera chargée d'en aviser les personnes intéressées de votre société. Cela inclut toute communication reçue / à transmettre en dehors des heures normales de travail.

**Personne-ressource en cas de violation de confidentialité** - Cette personne est celle qui doit être informée de toute violation de confidentialité par une contrepartie qui est membre de Fundserv ou qui en est un fournisseur de services.

**Personne-ressource pour info bancaire de MRN** - Cette personne est la personne-ressource secondaire pour ce qui concerne le déplacement d'espèces quotidien en provenance et à destination de Fundserv.

**Personne-ressource principale** - Cette personne sera la personne-ressource du niveau hiérarchique supérieur pour toute question touchant Fundserv. Elle recevra aussi des renseignements et des communications de haut niveau. Cette personne-ressource principale sera également chargée de résoudre les problèmes qui doivent l'être par un niveau hiérarchique supérieur.

**Personne-ressource principale des billets liés** - Cette personne supervise le traitement des billets liés de votre société, le cas échéant.

**Personne-ressource principale des CPG** - Cette personne supervise le traitement des CPG dans votre société, le cas échéant.

**Personne-ressource principale des produits non réglementés** - Cette personne supervise le traitement des produits non réglementés dans votre société, le cas échéant.

**Personne-ressource principale pour info bancaire de MRN** - Cette personne est responsable du déplacement d'espèces quotidien en provenance et à destination de Fundserv.

**Signataire autorisé** - Cette personne devra assumer la responsabilité de la gestion du contrat des clients de Fundserv et des autres documents juridiques.