

Gestionnaire d'accès

Demande de services d'accès sécurisés

L'objectif de ce formulaire est d'enregistrer la gestion de l'Accès sécurisé et des changements de ND, ainsi que d'en faire le suivi.
Télécopiez la demande dûment remplie au 416-368-3436 or tech@Fundserv.com

1. Type de demande

(Sélectionnez un service dans la sous-section A, B ou C.)

A. Si vous sélectionnez un service dans cette sous-section, remplissez les sections 2, 4 et 5.

Supprimer

Supprimer les privilèges d'AIL

Changer les codes

B. Si vous choisissez un service dans cette sous-section, remplissez les sections appropriées.

Changement individuel de ND (**remplissez les sections 2, 3, 4 et 5**)

Changement en vrac de ND (**remplissez les sections 3, 4 et 5**)

C. Si vous sélectionnez un service dans cette sous-section, remplissez les sections 2, 4 et 5.

Autre (Par exemple, pour avoir accès à FUNDCOM, changement d'adresse électronique.)

2. Renseignements sur le titulaire d'accès individuel

(Entrez les renseignements sur la personne, l'AI, l'AIL ou le titulaire de certificat, pour laquelle vous remplissez cette demande.)

Prénom

Nom de famille

Initiale(s)

Nom de société

Code de société

Téléphone

Courriel

3. Changement de ND

Entrez le code de société, puis entrez l'information qui a changé.

Code de société

De

À

4. Raison de la demande

Date d'entrée en vigueur

Entrez la raison de votre demande de service.

5. Authorisation

(À remplir et faire signer par un signataire autorisé ou une autre AIL de votre société.)

Prénom

Nom de famille

Position

Courriel

Téléphone

Signature

6. Administrateur de l'accès de sécurité de Fundserv

(Réservé à l'usage de Fundserv)

Action

Demande complétée

Confirmation par courriel

Prénom

Nom de famille

Signature

Date