

Formulaire de coordonnées des personnes-ressources de la société

Veuillez remplir tous les champs requis dans ce formulaire et le faire signer par le bon dirigeant de votre société avant de le retourner à l'adresse suivante : onboarding@fundserv.com.

Veuillez nous fournir les coordonnées des personnes-ressources de la société dans la partie suivante pour permettre à Fundserv d'acheminer les messages importants de l'industrie à la bonne personne au sein de votre organisation.

Remarque : Vous ne pouvez pas utiliser l'adresse courriel d'un service ou d'un groupe.

Code(s) de la société*

Première personne-ressource

Nom	Adresse courriel		
Téléphone	Autre no de téléphone		
Rôle(s) (choisissez tout ce qui s'applique et reportez-vous au besoin aux définitions des rôles des personnes-ressources de la société)			
Signataire autorisé	Personne-ressource des certificats de serveur	DPI	Personne-ressource de la cybersécurité/ DSI
Personne-ressource en cas d'urgence	Gestionnaire principal	Personne-ressource des activités commerciales	Personne-ressource de la recherche
Personne-ressource des activités de TI	Personne-ressource principale	Personne-ressource des communications	Personne-ressource pour information bancaire de MRN
Personne-ressource chargée du respect des normes	Personne-ressource des essais de PCA et de RC	Personne-ressource en cas de violation de confidentialité	

Abonné/Abonnement à FundSTATE (si cette case est cochée, faites un choix pour chacune des options suivantes)

Jours	semaine entière	jours de la semaine	fins de semaine	Heure	8 h à 20 h (HNE)	autre
Livraison chaque	5 minutes	15 minutes	30 minutes	heure	jour (après 16 h)	

Remarque : veuillez aller à [la page 7](#) pour réinitialiser ou envoyer le document.

Deuxième personne-ressource

Nom	Adresse courriel
Téléphone	Autre no de téléphone

Rôle(s) (choisissez tout ce qui s'applique et reportez-vous au besoin aux [définitions des rôles des personnes-ressources de la société](#))

Signataire autorisé	Personne-ressource des certificats de serveur	DPI	Personne-ressource de la cybersécurité/ DSI
Personne-ressource en cas d'urgence	Gestionnaire principal	Personne-ressource des activités commerciales	Personne-ressource de la recherche
Personne-ressource des activités de TI	Personne-ressource principale	Personne-ressource des communications	Personne-ressource pour information bancaire de MRN
Personne-ressource chargée du respect des normes	Personne-ressource des essais de PCA et de RC	Personne-ressource en cas de violation de confidentialité	

Abonné/Abonnement à FundSTATE (si cette case est cochée, faites un choix pour chacune des options suivantes)

Jours	semaine entière	jours de la semaine	fins de semaine	Heure	8 h à 20 h (HNE)	autre
Livraison chaque	5 minutes	15 minutes	30 minutes	heure	jour (après 16 h)	

Remarque : veuillez aller à [la page 7](#) pour réinitialiser ou envoyer le document.

Troisième personne-ressource

Nom	Adresse courriel
Téléphone	Autre no de téléphone

Rôle(s) (choisissez tout ce qui s'applique et reportez-vous au besoin aux [définitions des rôles des personnes-ressources de la société](#))

Signataire autorisé	Personne-ressource des certificats de serveur	DPI	Personne-ressource de la cybersécurité/ DSI
Personne-ressource en cas d'urgence	Gestionnaire principal	Personne-ressource des activités commerciales	Personne-ressource de la recherche
Personne-ressource des activités de TI	Personne-ressource principale	Personne-ressource des communications	Personne-ressource pour information bancaire de MRN
Personne-ressource chargée du respect des normes	Personne-ressource des essais de PCA et de RC	Personne-ressource en cas de violation de confidentialité	

Abonné/Abonnement à FundSTATE (si cette case est cochée, faites un choix pour chacune des options suivantes)

Jours	semaine entière	jours de la semaine	fins de semaine	Heure	8 h à 20 h (HNE)	autre
Livraison chaque	5 minutes	15 minutes	30 minutes	heure	jour (après 16 h)	

Remarque : veuillez aller à [la page 7](#) pour réinitialiser ou envoyer le document.

Quatrième personne-ressource						
Nom			Adresse courriel			
Téléphone			Autre no de téléphone			
Rôle(s) (choisissez tout ce qui s'applique et reportez-vous au besoin aux définitions des rôles des personnes-ressources de la société)						
Signataire autorisé	Personne-ressource des certificats de serveur	DPI	Personne-ressource de la cybersécurité/DSI			
Personne-ressource en cas d'urgence	Gestionnaire principal	Personne-ressource des activités commerciales	Personne-ressource de la recherche			
Personne-ressource des activités de TI	Personne-ressource principale	Personne-ressource des communications	Personne-ressource pour information bancaire de MRN			
Personne-ressource chargée du respect des normes	Personne-ressource des essais de PCA et de RC	Personne-ressource en cas de violation de confidentialité				
Abonné/Abonnement à FundSTATE (si cette case est cochée, faites un choix pour chacune des options suivantes)						
Jours	semaine entière	jours de la semaine	fins de semaine	Heure	8 h à 20 h (HNE)	autre
Livraison chaque	5 minutes	15 minutes	30 minutes	heure	jour (après 16 h)	

Remarque : veuillez aller à [la page 7](#) pour réinitialiser ou envoyer le document.

Cinquième personne-ressource						
Nom			Adresse courriel			
Téléphone			Autre no de téléphone			
Rôle(s) (choisissez tout ce qui s'applique et reportez-vous au besoin aux définitions des rôles des personnes-ressources de la société)						
Signataire autorisé	Personne-ressource des certificats de serveur	DPI	Personne-ressource de la cybersécurité/DSI			
Personne-ressource en cas d'urgence	Gestionnaire principal	Personne-ressource des activités commerciales	Personne-ressource de la recherche			
Personne-ressource des activités de TI	Personne-ressource principale	Personne-ressource des communications	Personne-ressource pour information bancaire de MRN			
Personne-ressource chargée du respect des normes	Personne-ressource des essais de PCA et de RC	Personne-ressource en cas de violation de confidentialité				
Abonné/Abonnement à FundSTATE (si cette case est cochée, faites un choix pour chacune des options suivantes)						
Jours	semaine entière	jours de la semaine	fins de semaine	Heure	8 h à 20 h (HNE)	autre
Livraison chaque	5 minutes	15 minutes	30 minutes	heure	jour (après 16 h)	

Remarque : veuillez aller à [la page 7](#) pour réinitialiser ou envoyer le document.

Sixième personne-ressource

Nom	Adresse courriel
Téléphone	Autre no de téléphone

Rôle(s) (choisissez tout ce qui s'applique et reportez-vous au besoin aux [définitions des rôles des personnes-ressources de la société](#))

Signataire autorisé	Personne-ressource des certificats de serveur	DPI	Personne-ressource de la cybersécurité/ DSI
Personne-ressource en cas d'urgence	Gestionnaire principal	Personne-ressource des activités commerciales	Personne-ressource de la recherche
Personne-ressource des activités de TI	Personne-ressource principale	Personne-ressource des communications	Personne-ressource pour information bancaire de MRN
Personne-ressource chargée du respect des normes	Personne-ressource des essais de PCA et de RC	Personne-ressource en cas de violation de confidentialité	

Abonné/Abonnement à FundSTATE (si cette case est cochée, faites un choix pour chacune des options suivantes)

Jours	semaine entière	jours de la semaine	fins de semaine	Heure	8 h à 20 h (HNE)	autre
Livraison chaque	5 minutes	15 minutes	30 minutes	heure	jour (après 16 h)	

Remarque : veuillez aller à [la page 7](#) pour réinitialiser ou envoyer le document.

Septième personne-ressource

Nom	Adresse courriel
Téléphone	Autre no de téléphone

Rôle(s) (choisissez tout ce qui s'applique et reportez-vous au besoin aux [définitions des rôles des personnes-ressources de la société](#))

Signataire autorisé	Personne-ressource des certificats de serveur	DPI	Personne-ressource de la cybersécurité/ DSI
Personne-ressource en cas d'urgence	Gestionnaire principal	Personne-ressource des activités commerciales	Personne-ressource de la recherche
Personne-ressource des activités de TI	Personne-ressource principale	Personne-ressource des communications	Personne-ressource pour information bancaire de MRN
Personne-ressource chargée du respect des normes	Personne-ressource des essais de PCA et de RC	Personne-ressource en cas de violation de confidentialité	

Abonné/Abonnement à FundSTATE (si cette case est cochée, faites un choix pour chacune des options suivantes)

Jours	semaine entière	jours de la semaine	fins de semaine	Heure	8 h à 20 h (HNE)	autre
Livraison chaque	5 minutes	15 minutes	30 minutes	heure	jour (après 16 h)	

Remarque : veuillez aller à [la page 7](#) pour réinitialiser ou envoyer le document.

Huitième personne-ressource

Nom	Adresse courriel
Téléphone	Autre no de téléphone

Rôle(s) (choisissez tout ce qui s'applique et reportez-vous au besoin aux [définitions des rôles des personnes-ressources de la société](#))

Signataire autorisé	Personne-ressource des certificats de serveur	DPI	Personne-ressource de la cybersécurité/ DSI
Personne-ressource en cas d'urgence	Gestionnaire principal	Personne-ressource des activités commerciales	Personne-ressource de la recherche
Personne-ressource des activités de TI	Personne-ressource principale	Personne-ressource des communications	Personne-ressource pour information bancaire de MRN
Personne-ressource chargée du respect des normes	Personne-ressource des essais de PCA et de RC	Personne-ressource en cas de violation de confidentialité	

Abonné/Abonnement à FundSTATE (si cette case est cochée, faites un choix pour chacune des options suivantes)

Jours	semaine entière	jours de la semaine	fin de semaine	Heure	8 h à 20 h (HNE)	autre
Livraison chaque	5 minutes	15 minutes	30 minutes	heure	jour (après 16 h)	

Remarque : veuillez aller à [la page 7](#) pour réinitialiser ou envoyer le document.

Neuvième personne-ressource

Nom	Adresse courriel
Téléphone	Autre no de téléphone

Rôle(s) (choisissez tout ce qui s'applique et reportez-vous au besoin aux [définitions des rôles des personnes-ressources de la société](#))

Signataire autorisé	Personne-ressource des certificats de serveur	DPI	Personne-ressource de la cybersécurité/ DSI
Personne-ressource en cas d'urgence	Gestionnaire principal	Personne-ressource des activités commerciales	Personne-ressource de la recherche
Personne-ressource des activités de TI	Personne-ressource principale	Personne-ressource des communications	Personne-ressource pour information bancaire de MRN
Personne-ressource chargée du respect des normes	Personne-ressource des essais de PCA et de RC	Personne-ressource en cas de violation de confidentialité	

Abonné/Abonnement à FundSTATE (si cette case est cochée, faites un choix pour chacune des options suivantes)

Jours	semaine entière	jours de la semaine	fin de semaine	Heure	8 h à 20 h (HNE)	autre
Livraison chaque	5 minutes	15 minutes	30 minutes	heure	jour (après 16 h)	

Remarque : veuillez aller à [la page 7](#) pour réinitialiser ou envoyer le document.

Dixième personne-ressource

Nom	Adresse courriel
Téléphone	Autre no de téléphone

Rôle(s) (choisissez tout ce qui s'applique et reportez-vous au besoin aux [définitions des rôles des personnes-ressources de la société](#))

Signataire autorisé	Personne-ressource des certificats de serveur	DPI	Personne-ressource de la cybersécurité/ DSI
Personne-ressource en cas d'urgence	Gestionnaire principal	Personne-ressource des activités commerciales	Personne-ressource de la recherche
Personne-ressource des activités de TI	Personne-ressource principale	Personne-ressource des communications	Personne-ressource pour information bancaire de MRN
Personne-ressource chargée du respect des normes	Personne-ressource des essais de PCA et de RC	Personne-ressource en cas de violation de confidentialité	

Abonné/Abonnement à FundSTATE (si cette case est cochée, faites un choix pour chacune des options suivantes)

Jours	semaine entière	jours de la semaine	fin de semaine	Heure	8 h à 20 h (HNE)	autre
Livraison chaque	5 minutes	15 minutes	30 minutes	heure	jour (après 16 h)	

Définitions des rôles des personnes-ressources de la société

DPI - Personne qui supervise l’empreinte technologique de votre société.

Gestionnaire principal - Le président, PDG ou autre membre de la haute direction de la société

Personne-ressource chargée du respect des normes - Personne avisée de tout manquement non résolu à la conformité aux Normes obligatoires de sa société, conformément au Fichier d’aide des Normes, et des sanctions connexes.

Personne-ressource de la cybersécurité/DSI - Personne de votre société qui est responsable de la cybersécurité.

Personne-ressource de la recherche - Relation professionnelle principale qui a une bonne compréhension de Fundserv. Elle recevra nos enquêtes sur la recherche sectorielle et aura la responsabilité de rassembler l’information nécessaire au sein de votre organisation pour soumettre une réponse.

Personne-ressource des activités commerciales - Personne à joindre pour tout ce qui concerne les questions commerciales liées aux initiatives de Fundserv, notamment les invitations à participer à un groupe de travail ou d’autres invitations à des événements, ou la personne à joindre pour les questions qui concernent l’exploitation.

Personne-ressource des activités de TI - Personne responsable des connexions de réseau, des essais, des messages d’erreur et des avis d’expiration de certificat. On s’attend à ce que cette personne avise les personnes intéressées au sein de leur société pour s’assurer de résoudre tout problème pouvant survenir.

Personne-ressource des certificats de serveur - Le point de contact pour mettre en place une connectivité interactive/myserv. En règle générale, les fournisseurs de services prennent en charge cette fonctionnalité pour leurs clients. Si le fournisseur de services ne figure pas sur la liste des personnes-ressources des activités de TI du client, les certificats de serveur sont envoyés au client et non à la bonne personne chez le fournisseur de services qui installe les certificats pour le client.

Personne-ressource des communications - Personne qui aidera à diffuser les messages relatifs à l’industrie au sein de vos sociétés.

Personne-ressource des essais de PCA et de RC (plan de continuité des activités et reprise après catastrophe) - Personne-ressource principale concernant tous les exercices de continuité des activités ou les essais de reprise après catastrophe de Fundserv. Cette personne avisera toutes les personnes intéressées au sein de son organisation de toute activité de PCA/RC. Lorsqu’approprié, elle sera responsable de s’assurer de la participation de sa société aux exercices et aux essais afin de transmettre de l’information à Fundserv.

Personne-ressource en cas d’urgence - Personne ou liste de distribution qui sert à communiquer les problèmes majeurs touchant notre système ou l’ensemble de l’industrie. Elle sera chargée d’en aviser les personnes intéressées de sa société, notamment à l’égard de toute communication reçue ou à transmettre en dehors des heures normales de travail.

Personne-ressource en cas de violation de confidentialité - Personne qui doit être informée de toute violation de confidentialité qui concerne le réseau de Fundserv.

Personne-ressource pour information bancaire de MRN - Personne responsable du déplacement d’espèces quotidien en provenance et à destination de Fundserv.

Personne-ressource principale - Personne ressource du niveau hiérarchique supérieur pour toute question touchant Fundserv qui recevra des renseignements de haut niveau et devra les communiquer en plus de résoudre les problèmes qui doivent l’être par un niveau hiérarchique supérieur.

Signataire autorisé - Personne qui devra assumer la responsabilité de la gestion du contrat du client de Fundserv et des autres documents juridiques.